

Na osnovu člana 49. stav 7, a u vezi sa članom 96. stav 3, članom 98. stav 3, članom 102. stav 4, članom 103. st. 4. i 9, članom 105. stav 3. i članom 106. stav 2. Zakona o sportu Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, broj 10/16) i člana 24. Statuta Bowling saveza Srbije, Upravni odbor Bowling saveza Srbije na sednici održanoj 23.11.2023. godine doneo je novi, prečišćen tekst

PRAVILNIK O VOĐENJU KNJIGE ČLANOVA BOWLING SAVEZA SRBIJE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje sadržaj, osim podataka o ličnosti, obrazac i način vođenja knjige članova Bowling saveza Srbije (u daljem tekstu: Knjiga članova).

Član 2.

Knjiga članova je sastavni deo bazične evidencije koju vodi Bowling savez Srbije (u daljem tekstu: Savez).

Knjiga članova se sastoji od registratora sa većim brojem istovetnih evidencionih listova, izrađenih na beloj hartiji, preglednog lista članova Saveza i zbirke isprava.

Omot knjige članova je odštampan uz ovaj pravilnik, na Obrascu 1, i čini njegov sastavni deo.

U Pregledni list članova Saveza upisuje se: redni broj, naziv, broj evidencionog lista člana, kategorija članstva.

Pregledni list članova Saveza je odštampan uz ovaj pravilnik, na Obrascu 2, i čini njegov sastavni deo.

Član 3.

Svaki član Saveza ima svoj evidencioni list.

Svaki evidencioni list ima svoj broj, a brojevi evidencionih listova se kontinuirano nastavljaju kroz celu knjigu članova.

Evidencioni list za pravna lica vodi se na Obrascu 3, a evidencioni list za fizička lica vodi se na Obrascu 4, koji su odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

Na omotu (naslovnoj strani) knjige članova nalazi se natpis: „Knjiga članova”, naziv Saveza i znak Saveza.

Evidencioni list se overava pečatom Saveza.

Član 4.

Evidencioni list sadrži rubrike u koje se upisuju redni broj lista, datum upisa podataka u evidencioni list, izvor podataka, kao i rubrike u koje se upisuju podaci o članu Saveza iz st. 2. i 3. ovog člana.

Za pravno lice člana Saveza u evidencioni list se upisuju, u skladu sa članom 5. st. 2. i 10. Zakona o sportu, sledeći podaci:

- 1) naziv organizacije (pun i skraćeni);
- 2) sedište organizacije (opština, ulica i broj);
- 3) matični broj;
- 4) PIB broj;
- 5) bankovni tekući račun;
- 6) budžetski račun (Trezor);
- 7) broj telefona;
- 8) broj faksa;

- 9) imejl adresa;
- 10) internet prezentacija (web adresa);
- 11) upis u nadležni registar: broj i datum rešenja o upisu u nadležni registar, organ kod koga je izvršen upis, broj u registru;
- 12) zastupnik organizacije, u skladu sa članom 57. stav 1. i članom 67. stav 1. Zakona o sportu;
- 13) vrsta organizacije – sportsko udruženje, sportsko privredno društvo, sportsko društvo, granski sportski savez, sportski savez za oblast sporta, teritorijalni sportski savez, drugo udruženje/savez u oblasti sporta, preduzetnik za obavljanje sportskih delatnosti; organizacija za obavljanje sportskih delatnosti; druga organizacija;
- 14) članstvo u drugim udruženjima i savezima;
- 15) datum usvajanja statuta;
- 16) grana/oblast sporta;
- 17) broj članova organizacije – ukupan broj članova, broj članova sportista, broj kategorisanih sportista, broj profesionalnih sportista, broj sportista amatera pod ugovorom; broj članova sportskih stručnjaka, broj sportskih stručnjaka u radnom odnosu sa sportskim udruženjem, broj sportskih stručnjaka angažovanih putem ugovora o stručnom angažovanju, broj članova po kategorijama članstva;
- 18) broj zaposlenih u organizaciji – ukupan broj zaposlenih, broj zaposlenih na neodređeno vreme, broj zaposlenih sa visokom stručnom spremom;
- 19) datum prijema u članstvo sportskog udruženja;
- 20) kategorija članstva;
- 21) predstavljanje u organima udruženja;
- 22) izrečene disciplinske kazne;
- 23) datum prestanka članstva u sportskom udruženju;
- 24) napomene.

Za fizičko lice člana Saveza u evidencioni list se upisuju, u skladu sa članom 49. stav 6. Zakona o sportu, sledeći podaci:

- 1) ime, ime oca i prezime;
- 2) datum rođenja;
- 3) državljanstvo;
- 4) adresa prebivališta, odnosno boravišta;
- 5) podaci za kontakt;
- 6) broj ličnog dokumenta koji služi kao sredstvo identifikacije;
- 7) datum učlanjenja;
- 8) kategorija članstva;
- 9) izrečene disciplinske kazne;
- 10) izbor u organe sportskog udruženja;
- 11) datum prestanka članstva;
- 12) napomene.

Član 5.

U knjigu članova se upisuje i promena podataka iz člana 4. ovog pravilnika.

Promena podataka koji se vode o članu Saveza vrši se tako što se sastavlja novi, prečišćeni evidencioni list člana, koji nosi osnovni broj evidencionog lista i redni broj promene (broj lista xxx/x), a stari evidencioni list se ulaže u zbirku isprava.

Član Saveza dužan je da svaku promenu podataka koji se vode u knjizi članova dostavi Savezu najkasnije u roku od sedam dana od dana njenog nastanka.

Član 6.

Podaci o ličnosti iz člana 4. ovog Pravilnika mogu biti učinjeni dostupnim trećem licu u skladu sa Zakonom o sportu.

Član 7.

Zbirka isprava sadrži isprave na osnovu kojih su utvrđeni podaci o članu Saveza koji su upisani u knjigu članova.

Član 8.

Rubrike u evidencionom listu popunjavaju se čitko štampanim slovima ili kompjuterskim unosom, a upisani tekst ne sme se ispravljati i brisati.

Član 9.

Savez vodi knjigu članova po službenoj dužnosti.

Podaci za knjigu članova prikupljaju se od članova Saveza.

Organizacije ili lica koja podnose molbu za prijem u članstvo Saveza, uz tu molbu dostavljaju Savezu i podatke iz člana 4. ovog Pravilnika.

Savez može utvrditi poseban upitnik za dostavljanje podataka iz člana 4. Ovog pravilnika.

Član 10.

Potvrda o podacima iz knjige članova se izdaju na pismeni zahtev člana Saveza i nadležnog međunarodnog sportskog saveza, u skladu sa zakonom, uz navođenje razloga za koji će se koristiti.

Podaci iz potvrde mogu se koristiti samo za potrebe navedene u zahtevu, i to u izvornom obliku, i ne mogu se objavljivati i umnožavati, niti davati drugim licima.

Potvrda iz stava 1. ovog člana izdaju se u pismenoj formi i sadrži podatke iz knjige članova, datumu izdavanja potvrde i datumu poslednjeg ažuriranja podataka u knjizi članova.

Savez je odgovoran za istovetnost podataka koje navede u potvrdi iz stava 1. ovog člana, sa podacima dobijenim iz knjige članova.

Savez čini dostupnim podatke iz člana 4. ovog pravilnika ministarstvu nadležnom za sport na njegov zahtev, radi ostvarivanja nadležnosti tog ministarstva utvrđenih Zakonom o sportu.

Član 11.

Član Saveza briše se iz knjige članova po službenoj dužnosti, kada je prestao status člana sportskog udruženja, u skladu sa Zakonom o sportu i statutom Saveza.

Podaci o članu Saveza brišu se iz knjige članova precrtavanjem njegovog evidencionog lista dvema paralelnim crvenim kosim linijama i ulaganjem evidencionog lista u zbirku isprava.

Član 12.

Zastupnik Saveza stara se o ažurnom i tačnom vođenju knjige članova Saveza.

Zastupnik Saveza određuje lice u Savezu koje je ovlašćeno za unos podataka u knjigu članova.

Savez najmanje jednom godišnje proverava tačnost podataka upisanih u knjigu članova.

Član 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici Saveza.

Predsednik

Milanov Slobodan

Obrazac 1

Naslovna strana (omot) Knjige članova bowling Saveza Srbije



KNJIGA ČLANOVA

BOWLING SAVEZA SRBIJE

Obrazac 2
Pregledna lista članova Saveza

BOWLING SAVEZ SRBIJE

PREGLED ČLANOVA

[illegible]

BOWLING SAVEZ SRBIJE
EVIDENCIONI LIST ČLANA – PRAVNOG LICA

Broj lista _____

NAZIV (pun i skraćeni)	pun naziv: skraćeni naziv:
SEDIŠTE (opština, ulica i broj)	
MATIČNI BROJ	
PIB broj	
BANKOVNI TEKUĆI RAČUN (broj, naziv i sedište banke)	naziv i sedište banke: broj računa:
BROJ BUDŽETSKOG RAČUNA (TREZOR)	
BROJ TELEFONA	
BROJ FAKSA	
IMEJL ADRESA	
INTERNET PREZENTACIJA (WEB ADRESA)	
UPIS U REGISTAR (organ kod koga je izvršen upis, broj u registru, broj i datum rešenja o upisu)	ogran: broj u registru: broj i datum rešenja:
VRSTA OGRANIZACIJE sportsko udruženje, sportsko privredno društvo, sportsko društvo, granski sportski savez, sportski savez za oblast sporta, teritorijalni sportski savez, drugo udruženje/savez u oblasti sporta, preduzetnik za obavljanje sportskih delatnosti; organizacija za obavljanje sportskih delatnosti; druga organizacija	

ČLANSTVO U DRUGIM UDRUŽENJIMA I SAVEZIMA	
DATUM USVAJANJA STATUTA ZASTUPNIK	
ORGANIZACIJE GRANA / OBLAST SPORTA	
BROJ ČLANOVA	ukupan broj članova:
	broj članova sportista: broj kategorisanih sportista: broj profesionalnih sportista: broj sportista amatera pod ugovorom: broj članova sportskih stručnjaka: broj sportskih stručnjaka u radnom odnosu: broj sportskih stručnjaka angažovanih putem ugovora o stručnom angažovanju: broj članova po kategorijama članstva:
BROJ ZAPOSLENIH U ORGANIZACIJI	ukupan broj zaposlenih: broj zaposlenih na neodređeno vreme: broj zaposlenih sa visokom stručnom spremom:
DATUM PRIJEMA U ČLANSTVO KATEGORIJA ČLANSTVA	
PREDSTAVLJANJE U ORGANIMA SAVEZA	
IZREČENE DISCIPLINSKE KAZNE	vrsta: vreme trajanja:
DATUM PRESTANKA ČLANSTVA U SAVEZU NAPOMENE	

Datum unosa podataka _____

Izvor podataka: _____

Obrazac 4
Evidencioni list člana Bowling saveza Srbije

BOWLING SAVEZ SRBIJE
EVIDENCIONI LIST ČLANA – FIZIČKOG LICA

Broj lista _____

IME, IME RODITELJA I PREZIME DATUM ROĐENJA DRŽAVLJANSTVO ADRESA PREBIVALIŠTA ODNOSNO BORA VIŠTA
PODACI ZA KONTAKT
BROJ LIČNOG DOKUMENTA KOJI SLUŽI KAO SREDSTVO IDENTIFIKACIJE DATUM UČLANJENJA
KATEGORIJA ČLANSTVA IZREČENE DISCIPLINSKE KAZNE IZBOR U ORGANE SAVEZA
DATUM PRESTANKA ČLANSTVA NAPOMENE

Datum unosa podataka _____

Izvor podataka: _____